

将乐县林业局 2021 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合我局政府信息公开工作有关统计数据撰写。本报告使用数据统计期限为 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与将乐县林业局办公室联系（地址：将乐县水南镇三华南路 48 号，邮政编码 353300，咨询电话：0598-2322246，电子邮箱：jlxllyjbgs@163.com）

（一）加强组织领导

我局领导高度重视政府信息公开工作，高度关注政务公开工作队伍建设、制度制定和落实、工作开展情况，协调解决在信息公开工作过程中存在的困难，排解干部队伍中存在的思想意识问题，根据人员变动，及时对局政府信息公开工作领导小组人员进行调整充实，为我局政务公开工作打下了坚实的基础，提供了强有力的组织保障、领导保障。

（二）健全信息公开工作运行机制

一是提高能力。组织工作人员认真学习新版《条例》和省政府发布的有关通知精神，学习县政府下发的有关信息公开文件精神，提高了制度执行力和履职行动力。二是增强合力。把政务公开工作列入全年工作计划，与林业业务同研究、同部署、同落实、同检查，办公室牵头，各股室、林业站根据业务分工，收集、提

供准确信息，切实保障政务信息公开工作的有效贯彻落实，做到计划科学，措施具体，责任明确。

（三）规范政府信息公开要求

我局注重加强和完善政府信息公开制度建设工作，推进政府信息公开规范化建设，在现有公开内容的基础上，梳理制定我局主动公开目录，明确了我局公开的主体、内容、时限、方式等。建立健全信息依申请公开的工作机制和办理流程，进一步拓宽文体信息公开的主渠道，明确信息公开主体内部的申请受理、审查、处理、答复等各个办理环节的具体要求，完善信息公开监督保障机制，做到人员到位、措施到位、责任到位。根据《将乐县林业局政府信息公开保密审查制度》，凡是公开的政府信息由各股室行文时明确公开属性，对拟公开的信息进行保密审查，经过自查、认定、审批三级审查，层层把关，主动真正做到“公开不泄密，泄密不公开”，未发生任何泄密和违纪违规事件，进一步保障了涉林政府信息公开内容的安全性。

（四）提高政务信息公开质量。

一是公开的内容更加充实。我局对政务信息公开的范围、内容、形式作了进一步的明确，按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政务信息公开内容的补充以及已公开内容的删补。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过政府信息公开网站及时公开单位信息。

（五）政务公开工作落实情况

1. 行政机关主动公开政府信息的情况：2021 年共主动公开 5 条；

2. 行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况：2021 年共收到申请 1 条；

3. 因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况：无。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	10
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	35		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

法提供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	0	1
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计	1	0	0	0	0	0	1	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

在政务信息公开工作中仍然存在不足：对一些政务信息类别属性把握不够深，落实信息公开的力度不够强，工作人员的责任心还有待提高，对《条例》学习掌握需进一步深入。2022年，我局将组织对《条例》的再学习、再领会，提高工作人员的思想 and 能力素质，强化公开队伍整体的专业化、理论化水平，将信息公开工作列入日常业务培训内容，使信息公开工作落到实处，提高实效。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。