2025 年度

将乐县人民政府行政服务中心管理委员会

单位决算

目 录

第一部分 单位概况 1

一、单位主要职责 2

二、单位基本情况 2

三、单位主要工作总结 2

第二部分 2025 年度单位决算表 6

一、收入支出决算总表 7

二、收入决算表 10

三、支出决算表 12

四、财政拨款收入支出决算总表 14

五、一般公共预算财政拨款支出决算表 18

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 20

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 23

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 24

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 25

第三部分 2025 年度单位决算情况说明 26

一、收入支出决算总体情况说明 27

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明 28

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 28

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 29

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 29

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 29

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....30
八、预算绩效情况说明.....30
九、其他重要事项说明.....30
第四部分 名词解释.....32
第五部分 附件.....35

第一部分
单位概况

一、单位主要职责

将乐县人民政府行政服务中心管理委员会单位的主要职责是：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：提供行政服务与公共资源交易服务。

(一)为公共资源交易提供服务，承担工程招投标、政府采购、产权交易等各类规定领域交易活动的具体工作及相关社会服务。

(二)为公民、法人和其他组织提供行政服务，负责对行政审批、审核、许可、办证、办照及其他便民服务事项的组织、协调、管理和监督。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括1个内设机构，其中：列入2025年决算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称
1	将乐县人民政府行政服务中心管理委员会

三、单位主要工作总结

2025年，将乐县人民政府行政服务中心管理委员会单位主要任务是：提供政务服务与公共资源交易服务围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、政务服务标准化、便利化、数字化建设情况

（一）聚焦标准提升，强化规范服务

1.开展新政务大厅建设。对照政务服务“三化”要求，建设便民服务中心项目，打造功能齐全、设施完善、分区合理、场所集中的政务服务大厅。新中心建成后，入驻单位40余个、开设窗口50余个、后台办公80余间，入驻人数200余人，新增交警驾管、车管以及公证等多项业务进驻，实现真正的“一站式”服务，群众办事只需“进一扇门”。在硬件提升的

基础上，按照“五级十五同”标准，精准公开办事标准，做好线上和线下办事指南的维护更新。全面规范政务服务全要素，目前已完成全县两千余项事项标准化梳理，实现县、乡两级100%覆盖。

2.持续深化“一窗通办”改革，推动更多事项实现一窗受理、集成服务。“无差别受理窗口”延伸拓展至全县13个乡镇，其中县中心设立“无差别受理窗口”2个，覆盖全县57.36%的政务服务事项，推行“一窗受理，集成服务”，建立“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”模式，企业群众无需再“找部门、跑窗口”，窗口服务满意度达99.99%。

3.提升公共资源交易服务供给质量。开展远程异地评标，优化远程交易环境，今年共开展远程异地评标项目36个，其中与山东、河南合作开展跨省远程异地评标14个。推广使用电子保函、保险等代替投标保证金和“免收无失信企业保证金”等便企制度，缓解企业资金占用，今年完成工程项目交易53个，成交金额11.48亿元；完成采购交易11宗，交易额2830.82万元；免收1000万元以下进入公共资源交易平台的政府投资项目保证金19个，惠及投标人7795家，免收投标保证金总额约10.6亿元。

（二）聚焦服务创新，便利化改革提质效

1.推行“政邮合作”。依托邮政网点覆盖广、配送快的优势，在高唐镇邮政网点开设“政邮”服务专窗，提供民政救助、农村医社保等22项政务服务事项和“高效办成一件事”集成事项办理。聚焦乡镇便民服务“最后一公里”短板，推行“审批事项代办员线上线下申报，审批结果邮递员快递送达”服务模式，变窗口人员“坐等服务”为群众“坐享服务”，让群众体验足不出户办成事的便捷服务。偏远地区群众办理政务服务平均耗时从2小时降至30分钟，群众满意度达100%。

2.推出“政务服务+交通村村通”双通模式。为深入贯彻落实国务院关

于“高效办成一件事”的部署要求，政务中心创新推出“政务服务+交通村村通”双向模式，针对边远乡村群众因路途遥远办事难的实际问题，扩展进村办、快速办等线上线下服务事项。目前已在18条村村通线路上试点“政务专座”，精选养老医保办理、农业补贴政策咨询讲解、业务办理指导等35项高频事项，由经过培训的司乘人员提供导办服务，并配备流动服务队跟车办理复杂业务，让偏远村庄群众在家门口就能享受“一站式”办理。目前共服务群众200余人次。

（三）数字化转型促升级

1.深化落实“数据最多采一次”。依托三明市网上办事大厅，配合市行政服务中心先后完成涉及交通、教育、文旅、医社保等12个业务领域的70项“数据最多采一次”事项改造工作，实现个人信息、企业信息数据“一次采集、全网复用”。持续开展“数据最多采一次”改革成效测试与分析，精准定位“回填率低”“回填不准确”的表单字段，有针对性地开展数据治理，推动“数据最多采一次”事项实现办件全覆盖。推广使用“福建省网上办事大厅”，实现1908项事项全程网办；推广电子证照应用，归集证照数据28.47万条。

2.推动“无证明城市”建设。推动“减证便民”向“无证利民”转型，以数据共享和技术创新破解“证明难、办事繁”问题。扩大免提交覆盖范围，收集整合证明材料免提交清单，目前我县政务服务事项免于提交证照数1080个；完善无证明协同机制，目前我县证明协同出具效率达到100%。

3.线上线下融合提速。深化“全流程网上办”，政务服务网可办事项达2139项，网上可办率98.89%、五星事项“全程网办率”81.22%以上，企业和群众通过闽政通、e三明APP、即可完成事项申报、进度查询、结果领取全流程办理；提升“e政务”自助服务水平，同步优化线下服务，设

立“一件事专窗”，融合帮办代办，提升办事服务效率。

二、下一步打算

1.优化新中心运转。保障并优化新中心运转，不断深化“放管服”改革，持续优化营商环境，为企业群众提供优质高效服务。同时，探索“一窗通办”改革，对标先进县区，尝试开展综窗服务由第三方统一管理模式。

2.推进数据资源共享。督促落实部门单位电子证照生成、数据信息采集融入到网上审批系统办件环节中心，做好新增证照、数据信息的生成入库及业务办理时间的调用工作，推进信息共享和材料复用。

3.强化效能监督管理。加强对政务服务工作作风、服务态度等方面问题督查，强化工作人员的“窗口”意识、服务意识、效能意识，不断提升服务质量和服务水平。

第二部分
2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,410.03	一、一般公共服务支出	340.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0	三、国防支出	0
四、上级补助收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、附属单位上缴收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、其他收入	0	八、社会保障和就业支出	33.12
		九、卫生健康支出	7.56
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0

收入支出决算总表（续）

公开 01 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	1,029.04
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	1,410.03	本年支出合计	1,410.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0	结余分配	0
年初结转和结余	0	年末结转和结余	0

收入支出决算总表（续）

公开 01 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
总计	1,410.03	总计	1,410.03

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1,410.03	1,410.03					
201			一般公共服务支出	340.32	340.32					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	340.32	340.32					
2010301			行政运行	256.31	256.31					
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	84.00	84.00					

收入决算表（续）

公开02表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1,410.03	1,410.03					
208			社会保障和就业支出	33.12	33.12					
20805			行政事业单位养老支出	33.12	33.12					
2080502			事业单位离退休	1.49	1.49					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.09	21.09					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.54	10.54					
210			卫生健康支出	7.56	7.56					
21011			行政事业单位医疗	7.56	7.56					
2101101			行政单位医疗	3.42	3.42					
2101102			事业单位医疗	4.14	4.14					
229			其他支出	1,029.04	1,029.04					
22999			其他支出	1,029.04	1,029.04					
2299999			其他支出	1,029.04	1,029.04					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	1,410.03	380.99	1,029.04			
201			一般公共服务支出	340.32	340.32				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	340.32	340.32				
2010301			行政运行	256.31	256.31				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	84.00	84.00				
208			社会保障和就业支出	33.12	33.12				

支出决算表（续）

公开 03 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	1,410.03	380.99	1,029.04			
20805			行政事业单位养老支出	33.12	33.12				
2080502			事业单位离退休	1.49	1.49				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.09	21.09				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.54	10.54				
210			卫生健康支出	7.56	7.56				
21011			行政事业单位医疗	7.56	7.56				
2101101			行政单位医疗	3.42	3.42				
2101102			事业单位医疗	4.14	4.14				
229			其他支出	1,029.04		1,029.04			
22999			其他支出	1,029.04		1,029.04			
2299999			其他支出	1,029.04		1,029.04			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,410.03	一、一般公共服务支出	340.32	340.32		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	33.12	33.12		

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		九、卫生健康支出	7.56	7.56		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	1,029.04	1,029.04		
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,410.03	本年支出合计	1,410.03	1,410.03		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,410.03	总计	1,410.03	1,410.03		

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,410.03	380.99	1,029.04
201	一般公共服务支出	340.32	340.32	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	340.32	340.32	
2010301	行政运行	256.31	256.31	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	84.00	84.00	
208	社会保障和就业支出	33.12	33.12	
20805	行政事业单位养老支出	33.12	33.12	
2080502	事业单位离退休	1.49	1.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.09	21.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.54	10.54	

一般公共预算财政拨款支出决算表（续）

公开05表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,410.03	380.99	1,029.04
210	卫生健康支出	7.56	7.56	
21011	行政事业单位医疗	7.56	7.56	
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42	
2101102	事业单位医疗	4.14	4.14	
229	其他支出	1,029.04		1,029.04
22999	其他支出	1,029.04		1,029.04
2299999	其他支出	1,029.04		1,029.04

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	227.81	302	商品和服务支出	144.82	310	资本性支出	6.79
30101	基本工资	142.15	30201	办公费	2.47	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	2.48	30202	印刷费	0.62	31002	办公设备购置	
30103	奖金	9.78	30204	手续费		31003	专用设备购置	6.79
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	4.46	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.09	30207	邮电费	8.52	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	10.54	30208	取暖费		31008	物资储备	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（续）

公开06表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30110	职工基本医疗保险缴费	7.85	30209	物业管理费	25.69	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.22	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.50	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	33.31	30213	维修（护）费	4.07	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	19.39	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	0.11	30215	会议费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.58	30216	培训费	0.31	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.25	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费	20.57	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费	41.65	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费	0.10	31204	费用补贴	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（续）

公开06表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5.34	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.18	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.58	30299	其他商品和服务支出	10.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		229.38	公用经费合计					151.61

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.25
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.25

注：1.本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：将乐县人民政府行政服务中心管理委员会　　单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分
2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 1410.03 万元，支出总计 1410.03 万元，与上年决算数相比，各增加 1064.62 万元，增长 308.22%。主要是建设新的政务中心。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 1410.03 万元，比上年决算数增加 1064.62 万元，增长 308.22%，具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入 1410.03 万元。

2.政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。

3.国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

4.上级补助收入 0 万元。

5.事业收入 0 万元。

6.经营收入 0 万元。

7.附属单位上缴收入 0 万元。

8.其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 1410.03 万元，比上年决算数增加 1064.62 万元，增长 308.22%，具体情况如下：

1.基本支出380.99万元。其中，人员支出229.38万元，公用支出151.61万元。

2.项目支出1029.04万元。

3.上缴上级支出0万元。

4.经营支出0万元。

5.对附属单位补助支出0万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1410.03万元，支出总计1410.03万元，与上年决算数相比，各增加1064.62万元，增长308.22%，主要是：建设新的政务中心。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出1410.03万元，比上年决算数增加1064.62万元，增长308.22%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2010301 行政运行 256.31万元，较上年决算数增加42.36万元，增长19.80%。主要原因是建设新的便民服务中心。

（二）2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 84.00万元，较上年决算数增加16.84万元，增长25.08%。主要原因是建设新的便民服务中心。

（三）2080502 事业单位离退休 1.49万元，较上年决算数减少0.00万元，下降0.30%。主要原因是退休人员慰问金计入了其他费用。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.09万元，较上年决算数增加2.23万元，增长11.84%。主要原因是人员工资调增。

（五）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 10.54万元，较上

年决算数增加 1.11 万元，增长 11.79%。主要原因是人员工资调增。

（六）2101101 行政单位医疗 3.42 万元，较上年决算数增加 0.45 万元，增长 15.00%。主要原因是人员工资调增，医保缴费基数调增。

（七）2101102 事业单位医疗 4.14 万元，较上年决算数增加 0.53 万元，增长 14.68%。主要原因是人员工资调增，医保缴费基数调增。

（八）2299999 其他支出 1,029.04 万元，较上年决算数增加 1,029.04 万元。主要原因是建设新的政务中心。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 380.99 万元，其中：

（一）人员经费 229.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 151.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软

件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.25 万元，完成全年预算的 5.67%；较上年减少 0.02 万元，下降 7.89%。主要原因是厉行节约，严控接待标准。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.25 万元，完成全年预算的 5.67%；较上年减少 0.02 万元，下降 7.89%。主要是厉行节约，严控接待标准。累计接待 1.00 批次、13.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 3 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 151.61 万元，比上年决算数减少 2.31 万元，下降 1.50%，主要原因是：响应过紧日子硬性要求，减少机关运行经费支出。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度政府采购支出总额 663.31 万元，其中：政府采购货物支出 607.31 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 56.00 万元。授予中小企业合同金额 0.12 万元，占政府采购支出总额的 0.02%，其中：授予小微企业合同金额 0.12 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分
名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入” “上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分
附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

专项资金绩效自评表

（2024 年度）

专项名称		聘用人员					
主管部门		将乐县机关事务管理局		实施单位		将乐县人民政府行政服务中心管理委员会	
项目概况		通过保障聘用人员工资发放，以保障各项业务正常运转。					
主要成效		2024 年共支付 14.4 万元					
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	14.40	14.40	14.40	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	14.40	14.40	14.40	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标		预期目标		实际完成情况			
		2024 年聘用人员工资共计 14.4 万		2024 年共支付 14.4 万元			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≤100%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	群众知晓率	≥100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%	100	10	10	
	产出指标	数量指标	参加培训人数	=5 人	5	10	10	
		质量指标	年度工作任务完成合格率	=100%	100	10	10	
		时效指标	资金到位月份	=12 月	12	20	20	
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优（S≧90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议		

专项资金绩效自评表											
（2024 年度）											
专项名称			社会治理综合服务中心运行经费								
主管部门			将乐县机关事务管理局			实施单位		将乐县人民政府行政服务中心管理委员会			
项目概况			维持单位正常业务经费支出，以保证单位正常运转								
主要成效			2024 年共支付 44.19 万元								
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额		44.19	44.19		44.19	10	100.00		10	
	其中：当年财政拨款		44.19	44.19		44.19	—	100.00			
	其他资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金		0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况					
	2024 年综合治理费用共计 44.19 万元					2024 年支付 44.19 万元					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率		≤100%		100	10	10		
	效益指标	社会效益指标	群众知晓率		≥100%		100	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥100%		100	10	10		
	产出指标	数量指标	参加培训人数		≥90 人		90	20	20		
		质量指标	年度工作任务完成合格率		=100%		100	10	10		
		时效指标	资金到位月份		=12 月		12	10	10		
总分值、评价总分 (S)								100			
评价等级		优（S≧90）									
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表								
（2024 年度）								
专项名称		政务中心物业管理费						
主管部门		将乐县机关事务管理局		实施单位		将乐县人民政府行政服务中心管理委员会		
项目概况		项目目标：通过物业正常经费补助，保障单位正常运转						
主要成效		2024 年支付 29.09 万元						
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	30.50	29.18	29.09	10	99.69	10	
	其中：当年财政拨款	30.50	29.18	29.09	—	99.69		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2024 年物业管理费共计 30.795 万元			2024 年支付 29.09 万元				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≤100%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	群众知晓率	≥100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%	100	10	10	
	产出指标	数量指标	参加培训人数	≥90 人	90	20	20	
		质量指标	年度工作任务完成合格率	=100%	100	10	10	
		时效指标	资金到位月份	=12 月	12	10	10	
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级	优（S≧90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题	改进建议					
	目标完成问题	未能按计划完成目标值，资金在年底还有剩余，对资金的使用没有很好地规划，不能有效利用资金	制定更详细的资金使用计划，对资金在使用过程中进行有效跟踪，知晓资金的支付情况，确保资金能够对打程度的使用，保证资金不浪费					